

## FELLES TJENESTEMODELL FOR DIGITALE SÅRTJENESTER

### SJEKKLISTE VARSLING OG REGISTRERING - KOMMUNER

#### COSDOC

##### Målgruppe

Ansatte i kommunehelsetjenester som involveres i digitale helsetjenester.

##### Hensikt

Denne retningslinjen beskriver hvordan **KOMMUNER** registrerer videokonsultasjoner i kommunal EPJ – COSDOC. Kommunehelsetjenesten og sykehuset dokumenterer pasientkonsultasjonen hver for seg. Det er viktig at det blir gjort korrekt fra begge sider for at dette skal gå bra.

##### Ansvar

1. Kommunalsjef
2. Avdelings- og enhetledere i hele kommunehelsetjenesten

##### Generelt

Avdelingslederne har ansvar for å gjøre prosedyren kjent, og at forholdene legges til rette slik at den kan følges. Det er den enkelte ansattes ansvar å sørge for at prosedyren overholdes.

##### Gjennomføring - varsling

1. HF starter dialogen og kommunen må besvare i samme melding som de mottar, for at det svaret skal komme rett inn i DIPS i HF.
2. Sårpoliklinikken skriver i dialogmeldingen til kommunehelsetjenesten avtalt tidspunkt for videokonsultasjon, og om det skal være utstyr tilgjengelig utover det som står i sårprosedyren.
3. Meldingen kommer inn som **Forespørsel** til sykepleietjenesten og vil se slik ut i CosDoc:

Avsender	Sykehuset Innlandet HF (Produksjon) - Medisin Lillehammer (Fellesfaglig avsenderadresse, SIHF) ( 129994 )
Pasient	Line Danser FNR: 131169 00216 Bostedsadresse: Gjøviktunet 2033, 2401 ELVERUM
Mottaker	ALVDAL KOMMUNE - Sykepleietjeneste ( 102827 )

  

Forespørsel	
<b>Forespørsel</b>	
Type	Annen henvendelse
Spørsmål	Pasienten er satt opp til videokonsultasjon med bistand fra kommunal tjeneste tirsdag kl. 10:30. Vennligst bekreft om dette passer eller ikke.
	Vh Elise Aakernes Kir.pol Tynset
Kontaktopplysninger	
Forfatter	

4. Kommunen bekrefter timen ved å godkjenne meldingen
5. Svar ved å trykke «e-melding»

Skjult notat

E-	Vis	reg	Endre			Lagre
	Svar	Avvikssvar	Svar på forespørsel			
COSDOC	Ny e-melding	Svar på forespørsel	Annet, svar angitt i fritekst			

De etterspurte opplysningene er inkludert i meldingen

Forespørselen avvist uten begrunnelse

Har ikke ønskede opplysninger

Kan ikke besvares. Krever pasientens samtykke

6. CosDoc svarer automatisk med rett meldingstype og mottaker fylles automatisk ut med avsenders id
7. Legg inn et av svaralternativene nedenfor:
  - a. «Kommunen bekrefter at timen passer» og telefonnummer til det helsepersonell som deltar i aktuelle videokonsultasjon (i god tid før oppstart)
  - a. «Dessverre passer ikke dette tidspunktet for kommunen. Det må settes opp et nytt tidspunkt»
8. Trykk **Send**.

Melding

1 Innboks 2 Melding 133578

Fra: Dahlen, Anne Guri Tj.omr. TOSJ00  
 Til: SIHFFA  Medisin Lillehammer (Fellesfaglig avsenderadresse, SIHF) (Sykehuset Inn)   
 Kopi:   
 Emne: SV: Forespørsel - Annen henvendelse  
 Type e-mld.: Svar på forespørsel

5

Skriv ett av svaralternativene:

Kommunen bekrefter at timen passer.

Desverre passer ikke dette tidspunktet for kommunen. Det må settes opp et nytt tidspunkt.

Vh

## OBS

1. Dersom timen ikke passer, så svarer kir.pol på eksisterende melding med forslag om ny time. På den måten holder vi "tråd" i korrespondansen.
2. Husk å ferdigbehandle innkommet melding.

## Gjennomføring - registrering

### Registrering av videokonsultasjon i CosDoc

1. Ansatte i helse- og omsorgstjenesten dokumenterer i CosDoc under «Hygiene/hud».
2. Rapporten startes med «**VIDEOKONSULTASJON**»

Tjenestebruker - 970 Danser, Folke

Tjenestebruker | Arbeidsplan | Faktura | Ressurs | Sak | Melding | List | Rapporter | Innstillinger | Hjem | Avslutt

Hovedkort | Journal | Sak | Økonomi | Nytt sak | Avbryt | Sak | Siste Sak | Ny person | Endre | Lagre | Meny | Jour.type | Administrasjon

ID 970 Navn: Danser, Folke

Sykepleiejournal Save Journalansvarlig 10 Steien, Eline Eithun Dok

1 Oversikt | 2 Vurderinger | 3 Tiltaks-/pleieplan | 4 Registreringer

Godkj Prosedyre

- Aktuell situasjon
  - PRB 20.06.22: Innkonstrappport Solsida
  - PRB 20.06.22: Sykepleiesammenfatning
- Respirasjon
  - PRB 27.06.17: Sliter med tungpust pga KOLS
- Sirkulasjon/kroppstemperatur
  - PRB 14.02.20: Risiko for ødematose bein
- Eliminasjon/ernæring/væske
  - PRB 09.10.18: risiko for obstopasjon
  - PRB 24.10.18: Ernæringsstatus
  - PRB 24.10.18: Ernæringsplan
  - PRB 25.02.20: Risiko for obstopasjon
- Hygiene/hud
  - PRB 15.09.22: Sår på høyre hæl
  - PRB 17.10.23: Sår på legg**
- Smerte/ubehag
  - PRB 21.09.18: Risiko for ryggsmarter
- Fysisk aktivitet/søvn/vile
  - PRB 26.06.19: Søvnproblemer
- Psykisk/mental tilstand
  - PRB 30.01.20: Risiko for maniske episoder
- Tverrfaglig rehabilitering
  - PRB 18.09.17: Tverrfaglig rehabilitering
- Avtaler/oppløping
  - PRB 15.10.18: Avtaler/oppløping

Godkjent

Dato/kl. 17.10.2023 13:09 Tjeneste

Adm.enhet 01 Alvdal tjenestekontor

Ansvarlig Sak

Funksjon 04 Hygiene/hud

Ang. Sår på legg Sak

Reg.type 6 Rapport

Referert i Referer

Overskrift **VIDEOKONSULTASJON**

Notat

Dgl rapp Sep Godkj Nytt PRB Ny reg Endre Utskr Lagre Avbryt Mal

Rapp/Eval: Sep: Godkj: Utskr

DIPS Front CosDoc 22.1.3.2 ANDA/01 - Dahlen, Anne Guri (fartss-db\aldriftcosdoc). GDI-objekter: 1245 (brukerobjekter: 1386)

Start CosDoc Tjenestebruker - ...

3. **Sårprosedyre/notat** sendes fra sårpoliklinikken til helse- omsorgstjenesten via PLO etter hver konsultasjon.